

## ERSTELLUNG EINER DIPLOMARBEIT – DURCHFÜHRUNG

### Korrekturlesen und Kontrolle

#### Korrekturlesen und Kontrolle der gesamten Arbeit durch die Teammitglieder

In erster Linie dient das Korrektorat dazu, die Fehler in dem Text aufzuspüren und entsprechend zu korrigieren. Dementsprechend wird das Schriftstück auf Vollständigkeit, Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung gelesen und verbessert. Das abschließende Korrekturlesen sollte immer an einer ausgedruckten Version der Arbeit erfolgen.

Checkliste zur Überprüfung der gesamten Abschlussarbeit/Diplomarbeit

<b>Korrekturlesen</b>	✓
Normativer Sprachgebrauch (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung)	
Sinnvolle Satzlänge – keine Schachtelsätze	
Zitierweise einheitlich entsprechend den Schulvorgaben	

<b>Formalen Vorgaben</b>	✓
Deckblatt entsprechend den Schulvorgaben	
Eidesstattliche Erklärung	
Abstract	
Inhaltsverzeichnis und Vergleich mit den Seitennummerierungen in der Arbeit	
Danksagung (optional)	
Einleitung	
Hauptteil (Vollständigkeit, Überschriften –Ebenen)	
Zusammenfassung	
Quellenverzeichnis (Literatur-, Abbildungs-, Internet-, Tabellenverzeichnis)	
Anhang (Inhalt optional nach Schultyp)	
Begleitprotokoll	
Besprechungsprotokoll	
Diplomarbeitsantrag	
Kooperationsvereinbarung	
Projekt-/Prozessdokumentation	
(Empirische) Arbeitsmaterialien	

Hiermit bestätigen wir, dass die vorliegende Arbeit von allen Teammitgliedern der Abschlussarbeit/Diplomarbeit kontrolliert wurde.

1. Unterschrift: \_\_\_\_\_

2. Unterschrift: \_\_\_\_\_

3. Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: